



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Manuel Doblado Gto.



CÓDIGO		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Otorgacion de Becas			
Apoyo para alumnos de tercer grado de primaria, secundaria, medio superior, universidad y posgrado			
MODALIDAD			
Presencial.			
FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Lineamientos y Convenios			
DESCRIPCIÓN DE LOS PASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO			
Ser alumno de tercer grado en adelante y contar con todos los requisitos requeridos y ser de bajos recursos economicos y no contar con ningun otro apoyo			
PASOS			
1.- Acudir a la direccion de Educacion		4.- Se ingresa la solicitud	
2.- Se proporcionaran los requisitos		5.- Esperar el resultado del banco de datos	
3.- Llevar los requisitos sin excepcion de ninguno			
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Constancia de estudios con calificacion		Pedir en escuela con sello y firma	
2.- curp (formato nuevo) 2 copias			
3.- Acta de nacimiento del alumno 2 copias			
4.- Identificacion del padre o tutor 2 copias			
FORMA EN QUE SE PRESENTA EL TRÁMITE O SERVICIO (FORMATO ESCRITO, LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO)			
Formato escrito			
FORMA EN QUE SE PRESENTA EL TRÁMITE O SERVICIO (FORMATO ESCRITO, LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO)		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
formato proporcionado por la direccion de educacion		no se cuenta	
CATEGORÍA DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA, DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN			
No aplica			
DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Profesora: rosa maria dominguez oca	4321070268	rositaroja651120@hotmail.com	
PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
1ero de abril	Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta
PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL	No aplica.		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN	No aplica.		
IMPORTE DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE PAGARLOS	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
Sin costo.	No aplica.		
EL TIPO DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE			
FINALES DE MARZO PRIMERO DE ABRIL			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
QUE SEAN LOS REQUISITOS REQUERIDOS Y QUE CUMPLAN CON LO PEDIDO			
UBICACIÓN ADMINISTRATIVA DONDE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS COORDENADAS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION DE EDUCACION, ACCION CIVICA Y CULTURAL		
AREA O DEPARTAMENTO	AREA DE BECAS		
DOMICILIO (S)	Portugal #1 entre calle Obregon y Josefa Ortiz de Dominguez		
HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
De lunes a Viernes de 9:00 AM a 4:00 PM			
DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS			
DOMICILIO (S)	Portugal #1 entre calle Obregon y Josefa Ortiz de Dominguez		
TELÉFONO (S)	4327443628		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	Educacion1821@outlook.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTA ANOMALÍA EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Educacion Accion Civica y Cultural	4327443628	Educacion1821@outlook.com	
INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DE QUEJAS			
No aplica			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 PROF. MARTIN DOMINGUEZ CAZARES DIRECTOR DE: EDUCACION ACCION CIVICA Y CULTURAL		 PRESIDENCIA MUNICIPAL DIRECCION DE EDUCACION, ACCION CIVICA Y CULTURAL CD. MANUEL DOBLADO, GTO.	